

**Договор об образовании  
по основной образовательной программе дошкольного образования**

р.п.Вахтан

"      "      **число**

"      **месяц**

**год**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Вахтанский детский сад «Одуванчик»**

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии

от 10.04.2013 г. № 210 серия 52Л01 № 0001153	выданной Министерством образования Нижегородской области		
(дата и номер лицензии)	(наименование лицензирующего органа)		
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице	заведующего Каргапольцевой Татьяны Владимировны		
действующего на основании	распоряжения администрации Шахунского района Нижегородской области от 11 февраля 2009 г. № 9-л «О приёме на работу Каргапольцевой Т.В.» и распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 30 января 2013 г. № 103-р «Об упорядочении трудовых отношений с руководителями образовательных учреждений», Устава, утверждённого распоряжением администрации городского округа город Шахунья № 186-р от 04 июня 2015 г.		
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) именуемая в дальнейшем "Заказчик",			
в интересах несовершеннолетнего	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	
проживающего по адресу:			

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения	очная
1.3. Наименование образовательной программы	основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вахтанского детского сада «Одуванчик»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5(пять) календарных лет.**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

полного дня (10,5 - часового пребывания)	С 7.00 до 17. 30, кроме выходных и праздничных дней
--	---

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

Общеразвивающей направленности	
<b>На основании направления</b> отдела образования администрации городского округа город Шахунья	
<b>медицинского заключения и заявления родителя (законного представителя)</b>	

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

-заявления родителей (законных представителей);

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.3. Требовать от Заказчика своевременной оплаты за присмотр и уход в ДОО.

2.1.4. Направлять в адрес Заказчика претензию в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг , указанных в пункте 3.4 настоящего договора.

2.1.5. Подавать в суды общей юрисдикцией иски о взыскании с Заказчика задолженности по оплате за присмотр и уход в ДОО.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется договором об образочвании на обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.7. Устанавливать и взимать плату за платные образовательные услуги.

2.1.8. Переводить ребенка в другую возрастную группу при уменьшении количества детей (Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Вахтанского д/с «Одуванчик»)

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в

течение	10 (десяти)дней
---------	-----------------

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, в порядке установленном Учредителем.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием	четырёхкратным, в соответствии с примерным десятидневным меню и режимом дня
----------	---

2.3.11. Осуществлять первичную медико – санитарную помощь Воспитаннику на базе медицинского блока ДОО медицинским работником ГБУЗ НО «Шахунская ЦРБ».

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика	В течение 7 (семи) дней
-----------------------------	-------------------------

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

составляет	<b>1040 (одна тысяча сорок ) рублей в месяц</b>
<p>Основание: постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 25.12.2017г. № 1767 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях городского округа город Шахунья Нижегородской области, реализующих программу дошкольного образования»</p>	

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Заказчик ежемесячно авансовым платежом вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок	<b>не позднее 10 числа текущего месяца</b>
---------------------------------	--

на основании квитанции, выданной Исполнителем ,за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родительская плата снижается на 50% от установленной суммы родительской платы (нужное подчеркнуть):

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);
- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);
- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольное учреждение;
- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;
- к льготной категории не относится.

Основание: ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.65 п.2, «Положение по упорядочению платы на содержание детей в образовательных учреждениях городского округа город Шахунья, реализующих программы дошкольного образования» № 893 от 14 октября 2013 г.

3.6. Установлена компенсация в части родительской платы

<p>Основание:ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.65 п.5, «Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования,и порядок ее выплаты», утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2013 г. №1033</p>	

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух)экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вахтанский детский сад «Одуванчик»	Ф.И.О.
606 900 Нижегородская область, город Шахунья, рабочий посёлок Вахтан, улица Карповская, дом 11 Тел.(83152)30673	Адрес
ИНН 5239006956 КПП 523901001 ОГРН 1025201286440 УФК по Нижегородской области (Финуправление администрации городского округа город Шахунья, МБДОУ Вахтанский д/с «Одуванчик») р/с 40701810322021000113 Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород БИК 042202001	Документ, удостоверяющий личность
/Г.В.Каргапольцева/	Подпись /./

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:		Подпись:	
-------	--	----------	--

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

являясь законным представителем: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ (далее – «Воспитанника»), даю согласие Оператору:  
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Вахтанскому  
детскому саду «Одуванчик», расположенному по адресу: 606 900, Нижегородская обл., г. Шахунья,  
р.п. Вахтан, ул. Карповская, д. 11

Ф.И.О. руководителя Каргапольцева Татьяна Владимировна,

на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения о посещаемости;
- сведения об участии конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- фотографии воспитанника;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях

наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, в дошкольной образовательной организации,
- соблюдение порядка и правил приема в образовательную организацию граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных воспитанников для участия конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию;
- оформление документов на воспитанников в связи с несчастным случаем на территории ДОО;
- угроза жизни и здоровью подопечного, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба воспитанников, работникам и имуществу образовательной организации;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних коммуникациях.

Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вахтангский детский сад «Одуванчик» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, с использованием средств вычислительной техники, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования или науки Российской Федерации или Министерства образования Нижегородской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок пребывания \_\_\_\_\_ в данной

*ФИО воспитанника*

образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись                      расшифровка*



Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вахтанговского детского сада «Одуванчик» Каргапольцевой Т.В. от

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

адрес места жительства ребенка

в группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования на основании направления отдела образования г.о.г.Шахунья Нижегородской области и медицинского заключения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

### Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/  
приемный родитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун/  
приемный родитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактный телефон, адрес электронной почты

адрес места жительства родителей (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

С Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООи родителями (законными представителями), Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), правами воспитанников, правами и обязанностями других участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе размещенными на сайте ДОО, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_